

# Eesti Soojustehnikainseneride Seltsi põhikiri

## 1 Üldsätted

**1.1 Eesti Soojustehnikainseneride Selts**, ametliku lühendina **ESTIS**, registri number **80135808**, edaspidises tekstis Selts, on mittetulundusühing, mis ühendab kõrgharidusega energiatehnoloogia, soojusenergeetika ja soojustehnika (edaspidi: soojusenergeetika) insenere. Seltsi tegevus rajaneb liikmete initsiatiivil ja ühiskondlikul tegevusel, juhtorganite valitavusel ning valitud juhtorganite perioodilisel aruandlusel oma liikmete ees.

**1.2** Ingliskeelsetes tekstides tuleb Seltsi nime kasutada kujul **Estonian Association of Thermal Engineers**, kusjuures nime ametlikuks lühendiks jääb **ESTIS**.

**1.3** Selts on eraõiguslik juriidiline isik. Seltsil on oma sümboolika, mida kasutatakse kirjablankettidel, ümbrikutel, kutsetunnistustel, liikmepiletitel jm. Allkirjaõigus ehk õigus Seltsi esindada on Seltsi juhatuse esimehel ja juhatuse poolt volitatud füüsilistel isikutel.

**1.4** Selts on majandustegevuse kaudu tulu mittetaotlev organisatsioon, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, mittetulundusühingute seadusest (**RT I 1996, 42, 811** ja hilisemad muudatused) ning muudest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast, samuti üldkogu ja juhtorganite otsustest.

**1.5** Seltsil on õigus:

- 1) rakendada Eesti soojusenergeetikainseneride õiguste kaitseks ja Seltsi eesmärkide saavutamiseks kõiki seadusandlikke meetmeid;
- 2) astuda lepingulistesse suhetesse asutuste, ettevõtete, organisatsioonide, liitude ja üksikisikutega;
- 3) esitada kandidaate teadus- ja tehnikaalastesse valitavatesse organitesse;
- 4) käsutada oma rahalisi vahendeid Eestis ja välismaal;
- 5) omistada soojusenergeetikainseneri (EKR tase 6), diplomeeritud soojusenergeetikainseneri (EKR tase 7) ja volitatud soojusenergeetikainseneri (EKR tase 8) kutsekvalifikatsiooni;
- 6) esitada Euroopa Rahvuslike Inseneriühingute Föderatsiooni (FIANI) rahvuslikule komiteele (Eesti Inseneride Liit) Seltsi liikmete taotlusi Euroinseneri tiitli saamiseks;
- 7) esitada kandidaate riiklike ja muude autasude ning aunimetuste taotlemiseks.

**1.6** Seltsi asukoht on Tallinn.

## 2 Seltsi tegevuse eesmärgid ja nende saavutamise viisid

### 2.1 Seltsi tegevuse eesmärgid

Seltsi tegevuse eesmärkideks on:

- 1) soojusenergeetikainseneride erialaste teadmiste täiendamisele kaasa aitamine, korraldades erialaseid seminare ja koolitusi;

- 2) soojusenergeetikainseneri (EKR tase 6), diplomeeritud soojusenergeetikainseneri (EKR tase 7) ja volitatud soojusenergeetikainseneri (EKR tase 8) kutsekvalifikatsiooni omistamine;
- 3) soojusenergeetikaalaste normdokumentide väljatöötamisel osalemine;
- 4) Eesti energiapoliitikat kujundavate ja eriala teadus-tehnikaalast tegevust edendavate organite töös osalemine, vajadusel delegerides nendesse oma esindajad;
- 5) soojusenergeetikaalase hariduse tõhustamisele kaasa aitamine Eestis kõigil tasanditel;
- 6) tutvustada ja propageerida soojusenergeetika valdkonna nüüdisaegseid saavutusi ning osaleda nende evitamisel vabariigi majanduses;
- 7) keskkonnahoidliku soojusenergeetika arengu soosimine Eestis;
- 8) koostöö süvendamine samasuguste seltsidega kodu- ja välismaal;
- 9) teenekate soojusenergeetikute mälestuse tähistamine ja jäädvustamine.

## 2.2 Seltsi eesmärkide saavutamine

Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks Selts:

- 1) teeb koostööd ja asub lepingulistesse suhetesse asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikutega nii kodu- kui ka välismaal;
- 2) korraldab loenguid, koolitusi, diskussioone, seminare, konsultatsioone, näitusi, konverentse ja muid soojusenergeetikaalaseid üritusi, osaleb sellistel üritustel;
- 3) kogub ja levitab erialast teavet;
- 4) osaleb soojusenergeetikaalase eestikeelse terminoloogia ja teabekeele loomises, korrastamises ja tutvustamises;
- 5) tutvustab Seltsi tegevust interneti kodulehel ja trükiste avaldamise teel;
- 6) korraldab temaatilisi konkursse ning toetab noorte soojusenergeetikute koolitamist ja uurimistööd kodu- ja välismaal;
- 7) osaleb soojusenergeetikaalase põhi- ja täiendõppe korraldamises ning õppekavade hindamises ja koostamises;
- 8) teostab erialaste uurimistööde ja projektide retsenseerimist ja ekspertiise;
- 9) tutvustab Seltsi ja tema liikmete tegevust meediavahendite kaudu;
- 10) annab välja soojusenergeetikaalaseid saavutusi ja nende rakendusi tutvustavaid trükiseid;
- 11) korraldab Seltsi liikmetele ühisüritusi;
- 12) moodustab vajadusel ajutisi komisjone ja sektioone esilekerkivate probleemide lahendamiseks.

## 3 Seltsi liikmed, liikmeks astumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

### 3.1 Seltsi liikmeskond

- 3.1.1 Seltsi liikmeskonna moodustavad tegevliikmed ja õpilasliikmed.
- 3.1.2 Seltsi *tegevliikmeks* võib olla Eesti kodanik või alaliselt Eestis elav ja töötav isik, kellel on soojusenergeetikaalane kõrgharidus või kes on seda omandamas, kes tunnustab Seltsi põhikirja ja kes oma tegevusega aitab kaasa Seltsi eesmärkide saavutamisele.
- 3.1.3 Juhatuse otsusega võib Seltsi tegevliikmeks vastu võtta ka mõne teise eriala inseneri, bakalaureuseid, magistreid ja doktoreid, kes on töötanud soojusenergeetika eriharidust nõudval ametikohal ja kellel on soojusenergeetikainsenerile vajalikud oskused ja teadmised.
- 3.1.4 Seltsi *õpilasliikmeks* võib olla soojusenergeetikahuviline õpilane.

### **3.2 Seltsi liikmeks astumise kord**

Tegev- või õpilasliikmeks astumisel peab soovija esitama Seltsi juhatusele vormikohase avalduse. Vorm on sätestatud Seltsi kodulehel. Liikmeks vastuvõtu otsustab juhatus oma koosolekul lihthäälteenamusega ühe kuu jooksul alates avalduse saamisest.

### **3.3 Seltsist väljaarvamise tingimused ja kord**

Seltsi tegevliige või õpilasliige arvatakse Seltsist välja juhatuse koosoleku otsusega. Väljaarvamise aluseks võib olla liikme kirjalik lahkumisavaldus või Seltsi põhikirjaliste kohustuste korduv mittetäitmine või Seltsi vastane tegevus, mille korral tegevliige või õpilasliige arvatakse välja kui seda pooldab üle poole juhatuse liikmetest.

## **4 Seltsi tegevliikme õigused ja kohustused**

### **4.1 Tegevliikme õigused**

Tegevliikmel on õigus:

- 1) valida esindajaid Seltsi juhtorganitesse ja olla ise nendes valitud;
- 2) osaleda hääleõigusega Seltsi üldkoosolekutel;
- 3) osa võtta Seltsi üritustest;
- 4) kasutada Seltsi teabefonde;
- 5) saada juhatuse poolt volitatud isikutelt retsensioone ja hinnanguid oma töö kohta;
- 6) avaldada oma töid Seltsi väljaannetes;
- 7) esitada juhatusele või volikogule ettepanekuid ja arupärimisi Seltsi tegevuse kohta.

### **4.2 Tegevliikme kohustused**

Tegevliige on kohustatud:

- 1) täitma Seltsi põhikirja nõudeid;
- 2) kaasa aitama Seltsi eesmärkide elluviimisele;
- 3) tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- 4) täitma Seltsi üldkogu, volikogu ja juhatuse otsuseid;
- 5) juhinduma oma tegevuses inseneri eetikakoodeksist.

## **5 Seltsi õpilasliikme õigused ja kohustused**

### **5.1 Õpilasliikme õigused**

Õpilasliikmel on õigus:

- 1) osaleda üldkogul (ilma hääletamise õiguseta);
- 2) osa võtta Seltsi üritustest;
- 3) kasutada Seltsi teabefonde;
- 4) saada juhatuse poolt volitatud isikutelt retsensioone ja hinnanguid oma töö kohta;
- 5) avaldada oma töid Seltsi väljaannetes;
- 6) esitada üldkogule, volikogule või juhatusele ettepanekuid Seltsi tegevuse kohta.

## 5.2 Õpilasliikme kohustused

Õpilasliige on kohustatud:

- 1) täitma Seltsi põhikirja nõudeid;
- 2) kaasa aitama Seltsi eesmärkide elluviimisele;
- 3) tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- 4) täitma Seltsi üldkogu, volikogu ja juhatuse otsuseid;
- 5) juhinduma oma tegevuses inseneri eetikakoodeksist.

# 7 Seltsi tegevuse juhtimine

## 7.1 Üldkogu

7.1.1 Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek (edaspidises tekstis üldkogu).  
Üldkogu:

- 1) kuulab ära ja arutab ettekandeid soojusenergeetika olukorra ning tuleviku kohta Eestis;
- 2) valib volinikud, kelle arv on vähemalt viiesteist, ja kelle volitused kestavad viis aastat;
- 3) võtab vastu Seltsi põhikirja ja selle muudatused ning soojusenergeetika valdkonna pikaajalised arengusootused.

7.1.2 Üldkogu toimub juhatuse esimehe kutsel vähemalt üks kord viie aasta jooksul. Juhatuse peab üldkogu kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 mittetulundusühingu liikmetest. Üldkogu toimumise aeg teatatakse liikmetele vähemalt neliteist päeva varem. Üldkogu kokkukutsumise teates märgitakse üldkogu toimumise aeg ja koht ning üldkogu päevakord. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatuse. Kui üldkogu kutsuvad kokku mittetulundusühingu liikmed, määravad nemad üldkogu päevakorra.

7.1.3 Üldkogu on otsustusvõimeline, sõltumata kohalviibijate arvust.

7.1.4 Üldkogu võtab otsuseid vastu kvalifitseeritud häälteenamusega. Üldkogu otsus põhikirja muutmise kohta loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 osalenud liikmetest.

7.1.5 Üldkogu otsus loetakse vastuvõetuks ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad posti või elektronposti teel lihthäälteenamus oma seisukoha esitanud Seltsi liikmeid. Liikmetele seisukoha andmiseks antav tähtaeg on vähemalt seitse päeva. Hääletustulemuste kohta koostab juhatuse hääletusprotokoll ja saadab selle viivitamata liikmetele. Hääletusprotokoll kantakse:

- 1) mittetulundusühingu nimi ja asukoht;
- 2) protokollija nimi;
- 3) vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega, sealhulgas otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt;
- 4) otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu;
- 5) muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud.

Liikmete seisukohtade ära kirjad on hääletusprotokolli lahutamatu lisa.

## **7.2 Volikogu**

7.2.1 Üldkogu istungite vahelisel perioodil juhib seltsi tegevust volinike koosolek (edaspidises tekstis volikogu). Volikogu:

- 1) valib kuni viieks aastaks enda seast volikogu esimehe, keda ei valita juhatuse liikmeks;
- 2) valib kuni viieks aastaks vähemalt viieliikmelise juhatuse;
- 3) valib kuni viieks aastaks kolmeliikmelise revisjonikomisjoni;
- 4) kuulab ära juhatuse aruande ja kinnitab majandusaasta aruande;
- 5) kuulab ära ja kinnitab revisjonikomisjoni aruanded;
- 6) kinnitab Seltsi palgaliste töötajate koosseisud, palgamäärad ja rahalised kompensatsioonid;
- 7) kinnitab juhatuse ettepanekul liikmemaksu suuruse ja tasumise korra;
- 8) kiidab heaks juhatuse poolt soovitatud soojusenergeetikainseneri kutsekomisjoni koosseisu;

7.2.2 Volikogu tuleb kokku juhatuse või revisjonikomisjoni kutsel vähemalt kaks korda aastas. Volikogu istungi toimumise aeg teatatakse liikmetele vähemalt neliteist päeva varem.

7.2.3 Volikogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nimekirjalisest liikmete arvust. Volikogu liige võtab koosolekust osa isiklikult või hääleõigusega esindaja kaudu. Esindajaks saab olla kirjaliku volituse alusel ainult teine volikogu liige. Kvoorum puudumisele järgnenud teistkordsel kokkukutsumisel on volikogu otsustusvõimeline sõltumata kohalviibijate arvust.

7.2.4 Volikogu otsus võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete lihthäälteenamusega.

7.2.5 Volikogu otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad posti või elektronposti teel kõik volikogu liikmed.

7.2.6 Volikogu on vastutav Seltsi üldkogu ees.

7.2.7 Valitud volikogu astub tegevusse üldkogu toimumisele järgneval aastal.

## **7.3 Juhatus**

7.3.1 Volikogu istungite vahelisel perioodil juhib Seltsi tegevust vähemalt 5-liikmeline juhatus. Juhatus:

- 1) valib juhatuse liikmete hulgast Seltsi juhatuse esimehe ja aseesimehe viieks aastaks;
- 2) viib ellu üldkogu ja volikogu otsused ning soovitused;
- 3) koostab soojusenergeetikainseneri, diplomeeritud soojusenergeetikainseneri ja volitatud soojusenergeetikainseneri kutsestandardi ning selle muutmise eelnõu;

- 4) teeb ettepaneku soojusenergeetika valdkonna inseneride kutsekvalifikatsioonide tõendamist ja omistamist korraldava organi koosseisu ning selle muudatuste kohta;
- 5) üks kord aastas kuulab ära ja kinnitab esimehe ettekande juhatuse tegevusest;
- 6) koostab Seltsi tegevuskavad ja finantsplaanid ning korraldab nende täitmise;
- 7) koostab ja esitab volikogule kinnitamiseks Seltsi majandusaasta aruande;
- 8) võtab vastu uusi liikmeid nende kirjalike avalduste põhjal;
- 9) võtab vastu otsuseid Seltsi liikmeskonnast väljaarvamise kohta;
- 10) sõlmib Seltsi nimel asjast huvitatud organisatsioonide ja isikutega lepinguid, koostöökokkuleppeid jne Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 11) esitab volikogule kinnitamiseks Seltsi palgaliste töötajate koosseisud ja palgamäärad ning ettepanekud rahalisteks kompensatsioonideks;
- 12) otsustab oma pädevuse piires muid Seltsi tegevusega seotud küsimusi.

7.3.2 Juhatus tuleb kokku esimehe kutsel mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul.

7.3.3 Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt üle poole juhatuse liikmed, sealhulgas juhatuse esimees. Juhatuse liige võtab koosolekust osa isiklikult või esindaja kaudu. Esindajaks saab olla kirjaliku volituse alusel ainult teine juhatuse liige.

7.3.4 Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

7.3.5 Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Seltsi poolt.

7.3.6 Juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad posti või elektronposti teel kõik juhatuse liikmed.

7.3.7 Juhatus on vastutav Seltsi üldkogu ja volikogu ees.

7.3.8 Juhatus astub tegevusse vahetult peale tema liikmete valimist.

## **7.4 Revisjonikomisjon**

Seltsi tegevuse üle teostab järelevalvet volikogu määratud revisjonikomisjon.

Revisjonikomisjon:

- 1) valib oma koosolekul revisjonikomisjoni esimehe;
- 2) kontrollib juhatuse poolt koostatud aastaaruannet ja esitab Volikogule selle kohta oma arvamuse;

# **8 Seltsi vara tekkimise, kasutamise ja käsutamise kord**

## **8.1 Rahalised vahendid**

Seltsi rahalised vahendid moodustuvad:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) Seltsi poolt organiseeritavate ürituste ühekordsetest osavõtumaksudest;

- 3) ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute toetussummadest ja annetustest;
- 4) tasust, mis laekub Seltsi poolt teostatud lepinguliste tööde ja erialaste teenuste eest;
- 5) Seltsi väljaannete realiseerimisel saadavast tulust;
- 6) muudest rahalistest laekumistest.

## **8.2 Varad**

8.2.1 Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus seadusega.

8.2.2 Seltsi vara võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning kasumit ei või jaotada Seltsi liikmete vahel.

**8.3** Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning Seltsi liikmed ei kanna vastutust Seltsi varaliste kohustuste eest.

**8.4** Seltsi majandusaasta kestab 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

## **9 Põhikirja muutmise ja täiendamise kord**

Seltsi põhikirja muutmise õigus on ainult üldkogul. Muudatused registreeritakse mittetulundusühingute seaduses ette nähtud korras.

## **10 Seltsi ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise kord**

**10.1** Seltsi ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub üldkogu otsuse alusel, halduskohtu otsuse alusel või allesjäänud liikmete otsuse alusel juhul, kui neid on vähem kui kolm.

**10.2** Seltsi ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt üldkogu otsustele ja õigusaktidele.

**10.3** Seltsi tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimismenetlus, mille viib läbi üldkogu poolt valitud likvideerimiskomisjon.

**10.4** Seltsi likvideerimisel jagab likvideerimiskomisjon nõuete rahuldamisest ülejäänud vara ja rahalised vahendid üldkogu otsust arvestades mõnele nimekirja kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingule, kellel on Seltsi põhikirjaliste eesmärkidega sarnane tegevus, või avalik-õiguslikule isikule.

**10.5** Muud põhikirjas reguleerimata Seltsi tegevuse lõpetamisega seotud küsimused lahendatakse kooskõlas üldkogu otsuste ja õigusaktidega.

Põhikirja algtekst on vastu võetud Eesti Soojustehnikainseneride Seltsi asutamiskoosolekul 26. mail 2000.a. Käesolev muudetud põhikiri on kinnitatud Seltsi üldkogu otsusega 16. oktoobril 2020. a.