

Eesti Soojustehnikainseneride Selts
KUTSE ANDMISE KORD
Soojusenergeetikainseneri kutsetele

1. ÜLDOSA

1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

Kutse	Spetsialiseerumine	Valitav osa
Soojusenergeetika-insener, tase 6	Kaugkütte- ja kaugjahutussüsteemid Gaasienergeetika Soojusseadmed, soojusallikad ja soojuskeskused Tööstuslikud ja kaubanduslikud külmaseadmed ning -süsteemid	Projekteerimine sh projekteerimise juhtimine Ehitusprojekti ja ehitiste ekspertiis Ehitustegevuse juhtimine (v.a gaasienergeetika spetsialiseerumisel) Käidu korraldamine (v.a gaasienergeetika spetsialiseerumisel) Ehitusjuhtimine gaasienergeetikas Ehitustegevuse ja hoolduse korraldamine gaasienergeetikas
Diplomeeritud soojusenergeetika-insener, tase 7	Soojusmajandus* Kaugkütte- ja kaugjahutussüsteemid Gaasienergeetika Soojusseadmed, soojusallikad ja soojuskeskused Tööstuslikud ja kaubanduslikud külmaseadmed ning -süsteemid	Projekteerimine sh projekteerimise juhtimine Ehitusprojekti ja ehitiste ekspertiis Ehitustegevuse juhtimine (v.a gaasienergeetika spetsialiseerumisel)

		<p>Käidu korraldamine (v.a gaasienergeetika spetsialiseerumisel)</p> <p>Ehitusjuhtimine gaasienergeetikas</p> <p>Ehitustegevuse ja hoolduse korraldamine gaasienergeetikas</p> <p>Omanikujärelevalve</p> <p><i>* soojusmajanduse spetsialiseerumisel valitavad osad puuduvad</i></p>
<p>Volitatud soojusenergeetika-insener, tase 8</p>	<p>Soojusmajandus*</p> <p>Kaugkütte- ja kaugjahutussüsteemid</p> <p>Gaasienergeetika</p> <p>Soojusseadmed, soojusallikad ja soojuskeskused</p> <p>Tööstuslikud ja kaubanduslikud külmaseadmed ning -süsteemid</p>	<p>Projekteerimine sh projekteerimise juhtimine</p> <p>Ehitusprojekti ja ehitiste ekspertiis</p> <p>Ehitustegevuse juhtimine (v.a gaasienergeetika spetsialiseerumisel)</p> <p>Käidu korraldamine (v.a gaasienergeetika spetsialiseerumisel)</p> <p>Ehitusjuhtimine gaasienergeetikas</p> <p>Ehitustegevuse ja hoolduse korraldamine gaasienergeetikas</p> <p>Omanikujärelevalve</p> <p><i>* soojusmajanduse spetsialiseerumisel valitavad osad puuduvad</i></p>

2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
3. *Eesti Soojustehnikainseneride Selts* on punktis 1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja.
4. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2). Tasu suuruse kalkuleerib kutse andja, kusjuures soojusenergeetikainseneride spetsialiseerumised loetakse eraldi kutseteks (taotleja tasub iga spetsialiseerumise eraldi). Kutse taotlemise tasu kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
5. Kui osutub vajalikuks, siis hindamis- ja/või kutsekomisjon küsib taotlejate käest tellija(te) kinnitusi taotleja osalemise ja rolli kohta objektil taotluses kajastatud referentsobjektide kohta.
6. Kui taotleja esitab taotluses valeandmed, siis hindamis- või kutsekomisjon lükkab taotluse tagasi seda rahuldamata.
7. Kutsekomisjon võib taotlejale tema nõusoleku korral omistada madalama taseme kutse võrreldes taotletuga, kui taotleja ei vasta taotletud kutsetaseme nõuetele, kuid vastab madalama taseme nõuetele.
8. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1. Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele soojusenergeetikainsener, tase 6, diplomeeritud soojusenergeetikainsener, tase 7 ja volitatud soojusenergeetikainsener, tase 8 kutsete taotlemisel ja taastõendamisel on sätestatud nimetatud kutsestandardites (s.h. erijuhul kutse taotlemine). Täiendõppe arvestus on kajastatud Lisa 1's „Täiendõppe arvestus“
- 2.2. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - a) kõrgharidust tõendav dokument;
 - b) täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
 - c) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldus, mis sisaldab tehtud tööde kirjeldusi ja enesehinnangut kompetentside vastavuse kohta kutsestandardi nõuetele (tegevusnäitajatele), vt lisa 3;
 - d) CV;
 - e) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
 - f) maksekorralduse koopia, maksekorralduse selgituses tuleb kirjeldada: taotleja nimi, taotletav(ad) spetsialiseerumised.

2.3. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4. Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumentivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.estis.ee.

2.5. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid esmataotlemisel

Soojusenergeetikainseneri kutsete tasemete (tase 6 – Soojusenergeetikainsener, tase 7 – Diplomeeritud soojusenergeetikainsener, tase 8 – Volitatud soojusenergeetikainsener) esmataotlejate kompetentsuse hindamisel kasutatakse järgmisi meetodeid:

- **Dokumentide alusel hindamine:** Esitatud dokumentide põhjal analüüsitakse taotleja vastavust kutsestandardi nõuetele.
- **Intervjuu (vajadusel):** Kui esitatud dokumentatsioonist ei selgu piisavalt taotleja tööalased oskused, teadmised või arusaamad, viiakse läbi intervjuu. Selle käigus hinnatakse taotleja praktilisi kogemusi ja arusaama erialastest tegevustest.
- **Erialane test:**
 - Test on kohustuslik **8. taseme** (volitatud soojusenergeetikainsener) taotlejatele.
 - Teiste tasemete taotlejatele määratakse test juhul, kui dokumentide põhjal ei ole võimalik üheselt veenduda taotleja teadmiste ja oskuste vastavuses taotletavale spetsialiseerumisele. Testi vajaduse otsustab hindamiskomisjon.

Erialase testi korraldus ja tingimused:

- Testi tegemise kohustusest teavitatakse taotlejat vähemalt üks nädal enne testi toimumist.
- Kui taotleja ei ilmu testile või keeldub osalemast, jäetakse tema taotlus rahuldamata.
- Test viiakse läbi kirjalikus vormis, kasutades valikvastustega küsimusi.
- Test loetakse sooritatuks, kui taotleja saavutab vähemalt 70% maksimaalsest tulemusest.
- Taotlejale antakse ühe kutsevooru jooksul üks katse testi sooritamiseks. Kui testi tulemus jääb alla 70%, saab taotleja esitada uue taotluse järgmise kutsevooru ajal.
- Testi küsimused põhinevad soojusenergeetikainseneri kutsestandardi nõuetele.

Selge ja üheselt mõistetava hindamisprotsessi tagamiseks edastatakse taotlejale täpsem info testi korralduse, võimalike ettevalmistusmaterjalide ja tehniliste nõuete kohta enne testi toimumist.

- Testi täitmiseks antakse 60 minutit. Testi raames on 10 küsimust. Test viiakse läbi füüsilises kohas.

3.2. Kompetentsuse hindamise meetodid taastõendamisel

Soojusenergeetikainseneri kutsete tasemete (tase 6 – Soojusenergeetikainsener, tase 7 – Diplomeeritud soojusenergeetikainsener, tase 8 – Volitatud soojusenergeetikainsener) taastõendajate kompetentsuse hindamisel kasutatakse järgmisi meetodeid:

- **Dokumentide alusel hindamine:** Esitatud dokumentide põhjal analüüsitakse taotleja vastavust kutsestandardi nõuetele.
- **Intervjuu (vajadusel):** Kui esitatud dokumentatsioonist ei selgu piisavalt taotleja tööalased oskused, teadmised või arusaamad, viiakse läbi intervjuu. Selle käigus hinnatakse taotleja praktilisi kogemusi ja arusaama erialastest tegevustest.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.
- 4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
 - 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
 - 2) hindamiste toimumise ajad;
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale kirjalikult. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates

- kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7. Paberandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada (10 päeva jooksul kehtetuks tunnistamise kuupäevast) (kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Soojusenergeetikainsener, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Diplomeeritud soojusenergeetikainsener, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Volitatud soojusenergeetikainsener, tase 8 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7. KUTSEKOMISJON

7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2. Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Andrei Melnik, SmartEngineering OÜ juhatuse liige – pikaajalise kogemusega soojusenergeetika spetsialist ja ettevõtte juht.

Hain Dengo, Eesti Termotehnika AS juht – Üle 30-aastase soojusenergeetikaalase töökogemusega (soojussõlmed, jahutussõlmed) spetsialist.

2) Töötajad/spetsialistid

Esimees Kaspar Kasepõld, HeatConsult OÜ projekteerimise juht – pikaajalise kogemusega soojusenergeetika spetsialist ja üks ettevõtete juhtidest.

3) Koolitajad

Aseesimees Vladislav Mašatin, Eesti Soojustehnikainseneride Seltsi juhatuse liige ning eriala edendaja. Teinud palju rahvusvahelist koostööd erialaselt.

4) Muud osapooled (nt tarbija, järelevalve-, kliendi-, riigi esindajad jne)

Jako Reinaste, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, energiaturgude korralduse juht – pikaajalise kogemusega riigiametnik energeetika valdkonnas, kellel on ka erialase töö kogemuse erinevates soojuse ettevõtetes.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele: *(nõuded sõnastatakse vastavalt kutseala spetsiifikale)*

- 1) kutsealane kompetentsus;
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus;
- 3) hindamisalane kompetentsus;
- 4) hindamiskomisjoni liige peab olema aus ja väärikas, tema isikuomaduste hulka peavad kuuluma suhtlemisvalmidus, meeskonnatöö oskus, vastutus- ja kohusetunne ning kohanemus- ja otsustusvõime.

8.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

Lisa Sooviavaldus